	Стандарт по управлению отходами	Ред. 06
---	---------------------------------	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Учет и предоставление отчетности в области обращения с отходами

Цель

Цели документа:

1. обеспечение соответствия требованиям законодательства РФ и требованиям Компании в области охраны окружающей среды;
2. обеспечение полноты, непрерывности и достоверности учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов;
3. получение информации для проведения инвентаризации, нормирования отходов, подготовки и предоставления государственным органам форм федеральных статистических наблюдений, информирования внешних сторон о деятельности компании по обращению с отходами и внесения платы за негативное воздействие;
4. предоставление информации для внутренней оценки деятельности и анализа эффективности работы системы управления отходами.

Целевая аудитория

- Менеджеры объекта/участка¹;
- Менеджеры по ОТОС объекта/участка;
- Специалисты по охране окружающей среды объектов/участков;
- Держатели договоров;
- Компании (подрядчики), осуществляющие сервис по сбору, обработке, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов, работающие по договору с Компанией;
- Менеджеры и специалисты по охране окружающей среды центрального отдела ОТОС;
- Специалисты по системам производственных данных центрального отдела ОТОС.
- Менеджеры и специалисты по ОТОС Службы организации перевозок и менеджер и специалисты Группы по внедрению и поддержке Глобальной Системы Управления Материально-Техническим Обеспечением (GLMS)

Обзор основных элементов системы учета отходов Компании


Система первичного учета движения отходов² (требование ПОТО ТЭОС, раздел 10.7.5).
Учет образования и движения отходов осуществляется с использованием Модуля управления отходами (WMM) в Глобальной системе материально-технического снабжения (GLMS).

Порядок работы в Модуле управления отходами (WMM) в Глобальной системе управления материально-техническим снабжением (GLMS), изложен в Процедура, см. ссылку [1000-S-90-01-P-8061-00-R](#), в Системе WMM GLMS по ссылке: [0000-S-90-01-P-0089-00-R](#)

Порядок ведения журналов учета и подготовки отчетов в области обращения с отходами изложен в Процедура по подготовке отчетности по охране окружающей среды и использованию природных ресурсов (Environmental Reporting Procedure), см. ссылку [1000-S-90-04-P-0204-00-R](#).

¹ Термины, выделенные курсивом по тексту настоящего документа, представлены в [Глоссарии по ОТОС «Сахалин Энерджи»](#).

² В тексте настоящего документа подчеркнутые слова и выражения представлены в контрольных документах «Сахалин Энерджи».

	<p>Стандарт по управлению отходами</p>	<p>Ред. 06</p>
---	--	----------------

Требования

Менеджер объекта/участка и специалисты по охране окружающей среды объектов/участков несут ответственность за выполнение следующих требований:

1. обеспечение прохождения ответственным персоналом объекта/участка, осуществляющим деятельность по обращению с отходами, профессиональной подготовки на право обращения с отходами (с получением сертификата) согласно соответствующим положениям законодательства РФ;
2. своевременное внесение данных об образовании, утилизации, обезвреживании, передаче другим лицам, а также размещении всех видов отходов I-V класса опасности в WMM GLMS. Ведение учета на основании фактических измерений в соответствии с действующими нормативными требованиями;
3. формирование, оформление и хранение журналов учета отходов согласно соответствующим положениям законодательства РФ;
4. анализ показателей деятельности объекта по обращению с отходами, а также определение и принятие корректирующих мер (в необходимом случае);
5. ведение журналов учета и подготовку форм федерального статистического наблюдения;
6. разработка основных показателей деятельности объекта в сфере управления и минимизации размещения отходов (KPI).

Компании (подрядчики), осуществляющие сервис по обращению с отходами, работающие по договору, несут ответственность за соблюдение следующих требований:

1. возврат бланка передачи отходов с заполненным разделом «Компания – получатель отходов» (раздел С) инженеру по ООС объекта/участка, либо держателю договора для дальнейшей его передачи на объект в соответствии с запросом Компании.
2. подписание акта о передаче отходов в собственность от «Сахалин Энерджи» Подрядчику.

Менеджеры и специалисты по охране окружающей среды центрального отдела ОТОС, специалисты по системам производственных данных центрального отдела ОТОС, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за выполнение следующих требований:

1. обеспечение выполнения требований законодательства РФ по организации ведения учета данных об образовании, утилизации, обезвреживании, передаче другим лицам, а также размещении отходов, хранение журналов учета.
2. координацию разработки и внедрения в WMM GLMS форм первичного учета в соответствии с нормативными требованиями.
3. ведение Реестра отходов Компании.
4. обеспечение своевременного и полного внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.
5. организацию подготовки и предоставления форм федерального статистического наблюдения в государственные органы.
6. анализ соответствия данных Компании по обращению с отходами разрешительным документам, выданным контролирующими организациями, информирование руководства Компании о результатах деятельности объектов по обращению с отходами и оказание содействия объектам/участкам при определении и реализации корректирующих мер, если необходимо.
7. разработку совместно с Отделом организации перевозок Компании основных показателей деятельности Компании в сфере управления и минимизации размещения отходов (KPI).

ОТКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ	Документ 0000-S-90-04-O-0258-00-R Приложение 11	Редакция 06	Печатная копия не контролируется	Стр. 2 из 3
------------------------	---	-------------	-------------------------------------	-------------



Менеджер и специалисты Службы организации перевозок Управления материально-технического снабжения в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за выполнение следующих требований:

- обеспечение наличие контрактов на обращение с отходами
- своевременное исполнение заявок объектов на вывоз отходов
- контроль за действиями подрядчиков за своевременным внесением информации по обращению с отходами в WMM GLMS

Менеджер и специалисты Группы по внедрению и поддержке Глобальной Системы Управления Материально-Техническим Обеспечением (GLMS) несут ответственность в соответствии со своими должностными обязанностями и в соответствии с Процедурой по работе в Модуле управления отходами (WMM) в Глобальной системе управления материально-техническим снабжением (GLMS) [1000-S-90-01-P-8061-00-R](#), где подробно описано распределение полномочий и ответственности сотрудников компании, вовлеченных в процесс учета образования и движения отходов.